


Принято:
Общее собрание трудового коллектива
МДОУ « Детский сад № 5»
протокол № 1
от «20» августа 2014 г.

Утверждено:
Приказом заведующего
МДОУ « Детский сад № 5»
 / И.В. Дронова /
Приказ № 98
от «28» августа 2014г.



Согласовано:
Председатель ПК
МДОУ « Детский сад № 5»
 / Куприянова Г.М.
«20» августа 2014 г.

Положение
об Общем собрании работников трудового коллектива
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением экологического развития воспитанников»
г. Ясногорска Тульской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Общем собрании работников трудового коллектива (далее Положение) регламентирует деятельность общего собрания работников МДОУ «Детский сад № 5» г. Ясногорска Тульской области (далее - Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

3. Деятельность общего собрания работников Учреждения (далее - общее собрание) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, уставом Учреждения и настоящим Положением.

4. Общее собрание создаётся в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

5. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

6. Общее собрание состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим управление Учреждением.

8. С целью ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения.

II. Основные задачи общего собрания

Основными задачами общего собрания являются:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
 - повышение качества работы всех работников Учреждения

III. Компетенции общего собрания

Общее собрание осуществляет следующие функции:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- избирает представительный орган работников, членов постоянно действующих комиссий Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к

ним;

-принимает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения, изменения и дополнения к нему. Положение об общем собрании коллектива, изменения и дополнения к нему, иные положения по организации финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-принимает Соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом Учреждения, утверждает отчёт о выполнении данного Соглашения;

-избирает уполномоченных представителей работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его выполнением, а также при рассмотрении трудовых споров работников с работодателем и необходимости решения иных вопросов социального партнерства в сферы труда;

- избирает членов постоянных комиссий Учреждения.

IV. Права общего собрания

1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями на учредителя Учреждения и органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2. Каждый участник общего собрания имеет право:

- требовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания;

- вносить предложения по усовершенствованию работы органов самоуправления Учреждения;

- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности общего собрания

1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

2. На общее собрание могут быть приглашены представители учредителя Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и общественного управления.

Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель общего собрания и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность' общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем общем собрании не менее чем за пять дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений общего собрания.

5. Секретарь общего собрания:

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;

- ведёт протоколы заседаний общего собрания.

6. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

7. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

8. Процедура голосования устанавливается общим собранием.

9. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на общем собрании считается решающим.

10. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждённые распорядительным актом Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

11. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет заведующий Учреждением.

12. Решения общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в решении.

VI. Ответственность общего собрания

Участники общего собрания несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации в области образования и труда, нормативным правовым актам;
- компетентность принимаемых решений.

VII. Оформление решений общего собрания

1. Решения, принятые на общем собрании, оформляются протоколом.
2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения общего собрания;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
 - Ф И О, должность приглашенных;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
 - решения общего собрания.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
5. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении пять лет.
6. Заведующий Учреждением организует хранение документации Общего собрания.